



CIRCOLARE - Programmazione MiBACT.....

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA DELLA PROPOSTA

CUP:

| 1.1 - DENOMINAZIONE/TITOLO DELL'INTERVENTO OGGETTO DELLA PROPOSTA | |
|--|---|
| LAVORI DI RESTAURO BENI LIBRARI | |
| Progetto/intervento già finanziato nell'ambito del | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ^x |

| 1.2 – LOCALIZZAZIONE DEI BENI E/O DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROPOSTA | | | |
|--|-----------|--------|--------------------------|
| Regione | Provincia | Comune | Denominazione |
| LAZIO | RM | ROMA | BIBLIOTECA VALLICELLIANA |

| 1.3 – SEGRETARIATO REGIONALE /POLO MUSEALE DI RIFERIMENTO | | |
|--|--|-------------------------------|
| Regione | Denominazione Segretariato/POLO MUSEALE | Referente |
| LAZIO | Segretariato | <i>Dott.ssa Daniela PORRO</i> |

| 1.4 –STRUTTURE/UFFICI MIBACT PROPONENTI | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Regione | Denominazione ufficio/struttura | Referente Ufficio/struttura |
| LAZIO | BIBLIOTECA VALLICELLIANA | <i>Dott.ssa Paola Paesano</i> |

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

2.1- MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO

Valorizzazione –

2.2 - OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DELL'INTERVENTO

valorizzazione

2.3 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (FASI, ATTIVITA' E REALIZZAZIONI PREVISTE)

Restauro elementi cartacei

2.4 – ELEMENTI DI INNOVATIVITA' E ASPETTI DI QUALITA' PROGETTUALE

nessuna

2.5 – MODALITÀ' DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

*Coordinamento del progetto: Dott.ssa Paola PAESANO
Responsabile del procedimento: Ing. Angelo CIANNELLA
Progettazione esecutiva e D.L.: Ing. Angelo CIANNELLA
Contratto e adempimenti amministrativi: Ufficio Amministrativo*

2.6 – FATTIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'INTERVENTO

Fornire elementi di informazione e di descrizione in ordine alla fattibilità e alla sostenibilità dell'intervento dal punto di vista

- **procedurale-amministrativo:**

Coordinamento del progetto: Dott.ssa Paola PAESANO

Responsabile del procedimento: Ing. Angelo CIANNELLA

Progettazione esecutiva e D.L.: Ing. Angelo CIANNELLA

Contratto e adempimenti amministrativi: Ufficio Amministrativo

- *gli iter procedurali previsti:*

- 1 - validazione progetto esecutivo

- 2 - predisposizione mediante consulenza della centrale di committenza Invitalia delle tutte le fasi di appalto previste dal DLgs n. 50 /2016

- 3 - nomina commissione di gara

-

- **tecnico,**

- *Progettista ing. Angelo Ciannella*

- *La Redazione del progetto esecutivo ha tenuto conto di tutte le caratteristiche tecniche attraverso una ricerca di mercato delle tipologie d'intervento e delle alternative progettuali, ha valutato inoltre tutti gli degli elementi di rischio e i fattori di criticità per l'attuazione dell'intervento*

-

- **economico-finanziario,**

- *La perizia di spesa è stata elaborata tenendo conto delle categorie d'intervento delle misure previste del progetto esecutivo utilizzando il prezzario Regionali dei Lavori pubblici e analisi dei costi delle tipologie non previste nel suddetto prezzario;*

- *la struttura organizzativa permette di dirigere e coordinare la realizzazione dell'opera con personale interno per gestione e spesa delle risorse in relazione alle diverse fasi.*

- *Coordinamento: Dott.ssa Paola PAESANO*

- *Direzione lavori ing. Angelo CIANNELLA*

- *Contratto e adempimenti amministrativi: Ufficio Amministrativo*

- **gestionale,**

- *la struttura organizzativa con personale interno, permette di gestire con efficacia l'intervento, tenendo conto del nuovo assetto organizzativo del MIBACT e rispetto alle interazioni tra la gestione dell'attrattore e l'attuazione dell'intervento, sia in termini procedurali, tecnici e finanziari.*

2.7 – COERENZE, SINERGIE E COMPLEMENTARITA' PROGRAMMATICHE E/O OPERATIVE

Il progetto è coerente ai fini delle finalità del MIBACT

SEZIONE 3 – PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO PROPOSTO

| 3.1 – COSTO DELL'INTERVENTO E FONTE DI COPERTURA FINANZIARIA | | Ammontare (euro) | Incidenza % (su tot. complessivo) |
|---|--------------------------|-------------------------|--|
| | | | |
| A) Costi previsti/sostenuti a valere su ulteriori fonti di finanziamento pubblico | <i>Specificare fonte</i> | 30.000 | 100 |
| B) Costi previsti a valere su fonti di finanziamento privato | <i>Specificare fonte</i> | | |
| | | | |
| TOTALE (A+B) | | 30.000 | 100 |

| 3.2 - QUADRO ECONOMICO - LAVORI | |
|--|-----------------------------|
| A) SOMME a BASE D'APPALTO | COSTO ATTIVITA' 2017 |
| A.1) IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA | € 26.740,00 |
| A.2) oneri sicurezza non soggetti a ribasso | € 0,00 |
| A.3) oneri per la manodopera (non soggetti a ribasso d'asta) | € 0,00 |
| Totale lavori + oneri sicurezza + manodopera a base d'asta | € 26.740,00 |
| B) SOMME a DISPOSIZIONE | |
| B.1 - ATTIVITA' REALIZZATE DAL PERSONALE INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE (RUP / Progettazione / Direzione lavori / CSP / CSE / Collaudo) da compensare con il Fondo previsto dall'art. 113 c. 5 D.Lgs. 50/2016 e smi (max 2,00% dell'importo lordo dei Lavori, dei servizi e delle forniture, con esclusione delle attività affidate all'esterno) : si considera il del 2,00% | € 588,28 |
| B.2 Altro : Spese per missioni del personale interno incaricato delle attività interne di realizzazione dell'intervento | € 0,00 |
| Sub Totale spese (B.1+B.2) | € 588,28 |
| B.3 Spese tecniche | € 0,00 |
| Indagini | |
| a) indagini geologiche | € 0,00 |
| b) analisi di laboratorio | € 0,00 |
| Sub Totale spese indagini e analisi | € 0,00 |
| Progettazione, D.L., collaudo | |
| c) rilievi | € 0,00 |
| d) progettazione preliminare, definitiva, esecutiva | € 0,00 |
| e) direzione lavori + contabilità | € 0,00 |
| f) coordinamento sicurezza in fase di progettazione | € 0,00 |
| g) coordinamento sicurezza in fase di esecuzione | € 0,00 |
| h) frazionamenti | € 0,00 |
| i) responsabile lavori in fase di progetto | € 0,00 |
| l) responsabile lavori in fase esecutiva | € 0,00 |
| m) progettazione geologica | € 0,00 |
| n) consulenze progettazione | € 0,00 |
| o) collaudo statico | € 0,00 |
| p) collaudo amministrativo | € 0,00 |
| q) consulenze per collaudi | € 0,00 |
| Sub Totale spese rilievi, progettazione, d.l., collaudo | € 0,00 |
| B.4 Allacciamenti | |



| | |
|--|--------------------|
| r) alla rete di energia elettrica | € 0,00 |
| s) alla rete telefonica | € 0,00 |
| t) altro | € 0,00 |
| Sub Totale spese allacciamenti | € 0,00 |
| B.5 Imprevisti/Accantonamenti/Spese generali | |
| Imprevisti (max 10%) - IVA inclusa | € 0,00 |
| Art.133, c. 3, d.lgs. 163/2006 (Adeguamento prezzi) | € 0,00 |
| Spese per commissioni giudicatrici IVA inclusa | € 0,00 |
| Spese per pubblicità e notifiche (ANAC) | € 0,00 |
| Spese per espropri/acquisizioni | € 0,00 |
| Sub Totale Imprevisti, accantonamenti, spese generali | € 0,00 |
| B.6 IVA/oneri | |
| IVA su lavori 10% | € 2.674,00 |
| IVA su oneri sicurezza 10% | € 0,00 |
| IVA su spese tecniche (aliquota 22% +4%) | € 0,00 |
| IVA su indagini | € 0,00 |
| contributo previdenziale (4%) | € 0,00 |
| Sub Totale IVA/oneri | € 2.674,00 |
| arr. | -€ 2,28 |
| TOTALE GENERALE INTERVENTO | € 30.000,00 |

SEZIONE 4 - LIVELLO DELLA PROGETTAZIONE (SE) DISPONIBILE, TEMPISTICA E COSTI PREVISTI PER IL CONSEGUIMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI

| Livello progettazione | Disponibilità (SI/NO) | Data di realizzazione (progettazione disponibile) | Data di approvazione (progettazione disponibile) | Data di realizzazione (progettazione prevista) | Data di approvazione progettazione prevista | Costo per la progettazione da realizzare |
|--|-----------------------|---|--|--|---|--|
| Studio di fattibilità/idea progetto | | | | | | |
| Documento preliminare alla progettazione | | | | | | |
| Progetto preliminare | | | | | | |
| Progetto definitivo | | | | | | |
| Progetto esecutivo | | | | | | |

SEZIONE 5 – CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE

| 5.1- Cronoprogramma di attuazione delle fasi/attività dell'intervento (lavori) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| FASI/ATTIVITA' | 2017 | | | | | 2018 | | | | | 2019 | | | | | 2020 | | | | | | | | | |
| Predisposizione documento preliminare della progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione progetto definitivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione pareri, nulla osta, autorizzazioni, concessioni, ecc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validazione progetto definitivo ed esecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e approvazione atti di gara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pubblicazione avviso/bando | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione ed istruttoria proposte pervenute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di valutazione (Commissione giudicatrice) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedure/atti di aggiudicazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stipula contratto, approvazione, altri atti per assunzione IGTV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consegna delle aree | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inizio lavori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esecuzione lavori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fine lavori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Collaudo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Scheda per la presentazione della proposta progettuale

| 5.2- Cronoprogramma di attuazione delle fasi/attività dell'intervento (servizi/forniture) | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|------|--|--|------|--|--|------|--|--|
| FASI/ATTIVITA' | 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | |
| Individuazione/Approvazione forniture e/o servizi da acquisire | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e approvazione atti di gara | | | | | | | | | | | | |
| Pubblicazione avviso/bando | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione ed istruttoria proposte pervenute | | | | | | | | | | | | |
| Attività di valutazione (Commissione giudicatrice) | | | | | | | | | | | | |
| Procedure/atti di aggiudicazione | | | | | | | | | | | | |
| Stipula contratto, approvazione, altri atti per assunzione IG | | | | | | | | | | | | |
| Consegna delle aree | | | | | | | | | | | | |
| Inizio erogazione forniture e/o servizi | | | | | | | | | | | | |
| Fine erogazione forniture e/o servizi | | | | | | | | | | | | |
| Verifica di conformità | | | | | | | | | | | | |

| 5.3 - Cronoprogramma della spesa articolato per anno e per fasi/attività dell'intervento | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|--|--|---------------------|
| Fasi/Attività previste | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | Totale per attività |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale per anno | | | | | | | |